



AGENT D'ACCUEIL DU PÉRISCOLAIRE (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : BOUIN

Mairie - 1 place de l'église

85230Bouin

Commune littorale de 2150 habitants, à 20 kms de Challans et 55 kms de la Roche sur Yon, sur l'axe Nantes-Noirmoutier.

Référence : 0085210500307477

Date de publication de l'offre : 04/08/2021

Date limite de candidature : 02/11/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 13h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Mairie - 1 place de l'église

85230 Bouin

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Adjoint d'animation

ATSEM principal de 2ème classe

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la mise en place d'un accueil périscolaire au sein de l'école publique, la commune de Bouin (2200 habitants) recherche 2 agents pour assurer l'accueil du périscolaire le matin et le soir et pendant les petites vacances.

Le poste est positionné sur un temps non complet de 13h par semaine annualisé (lundi - mardi - jeudi - vendredi de 7h à 8h50 et le mercredi et 1 semaine sur deux pendant les vacances scolaires de 8h à 18h).

Possibilité de réaliser des heures pour remplacer le binôme en cas d'absence.

Profil recherché :

Savoir :

Connaissance du public enfants et de l'environnement de l'accueil

Savoir-faire :

Polyvalence dans la proposition d'activités variées

Prise d'initiatives

Sens de l'écoute et de la communication

Appliquer les principes de laïcité

Savoir-être :

Discrétion

Ponctualité
Maîtrise de soi
Patience
Capacité de travail en équipe

Missions :

Accueillir, en toute sécurité, les enfants de l'accueil périscolaire.
Animer l'accueil périscolaire en participant à l'élaboration des projets d'animation répondant aux objectifs de projets pédagogiques.
Assurer une fonction de médiation au sein du groupe, gérer les conflits, garantir les règles de vie.
Assurer une écoute des enfants et faciliter les échanges et partages.
Aménager les espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le cadre des règles de sécurité.
Participer activement aux réunions d'équipes : évaluation des projets réalisés.
Accueillir et informer les familles dans le temps prévu à cet effet.
Participer à la circulation des informations entre les enseignants et les familles.

Contact et informations complémentaires : Pour plus de renseignement merci de contacter le Directeur Général des Services Mme DULIAN au 02.51.49.74.10
Téléphone collectivité : 02 51 49 74 14

Adresse e-mail : dgs@bouin.fr

Lien de publication : www.bouin.fr